

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
"МЦПП "ГРАНИТ"**

«УТВЕРЖДАЮ»



Генеральный директор
Мариашвили Виктор Тариелович/
«27» июня 2023 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

«ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ, КОНТРОЛЬ И УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКАМИ»

Документ о квалификации – Диплом о профессиональной переподготовке

Объем: 256 академических часов

Москва 2023

Оглавление

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
1.1. Назначение программы.....	3
1.2. Нормативные правовые основания разработки программы	3
1.3. Требования к слушателям	3
1.4. Формы освоения программы.....	3
1.5. Цель и задачи обучения.....	3
1.6. Трудоемкость программы	4
1.7. Планируемые результаты обучения	4
II. УЧЕБНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ.....	6
2.1. Учебный план	6
2.2. Учебно-тематический план	6
III. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК.....	8
IV. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ	9
4.1. Рабочая программа раздела 1. «Введение в курс»	9
4.2. Рабочая программа раздела 2. «Работа в рамках Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»»	10
4.3. Рабочая программа раздела 3. «Работа в рамках Федерального закона № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»»	18
4.4. Рабочая программа раздела 4. «Бухгалтерский учет и отчетность в госсекторе»	33
4.5. Рабочая программа раздела 5. «Бюджетное законодательство»	38
V. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	41
5.1. Формы аттестации.....	41
5.2. Критерии оценки обучающихся	41
5.3 Фонд оценочных средств.....	42
VI. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	44
6.1. Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса.	44
6.2. Требования к материально-техническим условиям.....	44
6.3. Требованиям к информационным и учебно-методическим условиям	44

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Назначение программы

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Осуществление, контроль и управление закупками» направлена на совершенствование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности руководителей и специалистов организаций, работающих в сфере регулируемых закупок товаров, работ, услуг – закупок для государственных и муниципальных нужд и корпоративных закупок.

Слушатель, успешно освоивший программу курса «Осуществление, контроль и управление закупками» может претендовать на работу в государственных и частных компаниях, в подразделениях закупок и снабжения, по должностям: «специалист по закупкам», «работник контрактной службы», «контрактный управляющий», «специалист по снабжению».

Программа регламентирует цели, планируемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки обучающихся и включает в себя: учебный план, фонды оценочных средств, программу итоговой аттестации, календарный учебный график и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

1.2. Нормативные правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов».

Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 № 954 (последняя редакция) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 № 59425).

Приказ Минтруда России от 10.09.2015 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в сфере закупок"» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.10.2015 № 39210).

1.3. Требования к слушателям

Лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование (бакалавриат, специалитет, магистратура).

1.4. Формы освоения программы.

Форма освоения программы – очная.

1.5. Цель и задачи обучения.

Цель программы – формирование у обучающихся профессиональных компетенций, обеспечивающих выполнение нового вида профессиональной деятельности в области закупок и снабжения для приобретения дополнительной квалификации «специалист по закупкам» / «работник контрактной службы» / «контрактный управляющий» / «специалист по снабжению».

Для достижения цели нужно научиться решать следующие профессиональные задачи:

- Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

- Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
- Экспертиза результатов закупок, приемка контракта.

1.6. Трудоемкость программы

- Срок освоения программы: до 4 месяцев.
- Режим занятий: до 8 академических часов в день (40 ак.ч. в неделю).
- Трудоемкость обучения: 256 академических часов.

1.7. Планируемые результаты обучения

Программа направлена на освоение **следующих профессиональных компетенций**:
на базе профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»:

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	5	Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	А/01.5	5
			Подготовка закупочной документации	А/02.5	
			Обработка результатов закупки и заключение контракта	А/03.5	
В	Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	6	Составление планов и обоснование закупок	В/01.6	6
			Осуществление процедур закупок	В/02.6	
С	Экспертиза результатов закупок, приемка контракта	7	Проверка соблюдения условий контракта	С/01.7	7
			Проверка качества представленных товаров, работ, услуг	С/02.7	

В результате обучения обучающиеся должны

Знать:

- основные положения законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
- права, обязанности и функции (полномочия) комиссий по осуществлению закупок;
- права, обязанности и функции (полномочия) контрактной службы, контрактного управляющего;
- способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- процедуры различных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), их содержание, особенности осуществления отдельных видов закупок;
- условия и порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов;

- порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы заказчика.

Уметь:

- применять на практике положения законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
- разрабатывать пакет документации, необходимый для проведения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
- готовить проекты контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
- применять информационные технологии в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
- осуществлять мониторинг закупок; находить и оценивать новые рыночные возможности; формировать сводный прогноз, планы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, планы-графики закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
- выбирать оптимальные способы закупок и осуществлять закупку различными способами закупок в полном соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, регламентирующего закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
- составлять и рассматривать жалобы на действия (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы заказчика;
- осуществлять документооборот по закупкам; подготавливать документацию для проведения торгов на электронной площадке.

Владеть навыками:

- предварительного сбора данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
- подготовки закупочной документации
- обработки результатов закупки и заключения контракта
- составления планов и обоснования закупок
- Осуществление процедур закупок
- проверки соблюдения условий контракта
- проверки качества представленных товаров, работ, услуг.

II. УЧЕБНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

2.1. Учебный план

№	Название разделов	Всего ак.часов	В том числе			Форма контроля
			ТЗ	ПЗ	Аттестация	
1.	Введение в курс	3	3	-	-	наблюдение
2.	Работа в рамках Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	83	44	32	7	зачет / экзамен
3.	Работа в рамках Федерального закона № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	76	50	20	6	зачет / экзамен
4.	Бухгалтерский учет и отчетность в госсекторе	75	53	16	6	зачет
5.	Бюджетное законодательство	15	10	3	2	зачет
6.	Итоговая аттестация	4	-	-	4	экзамен
ИТОГО:		256	160	71	25	

* ТЗ – теоретические занятия, ПЗ – практические занятия

2.2. Учебно-тематический план

№	Название разделов и тем	Всего ак.часов	В том числе			Форма контроля
			ТЗ	ПЗ	Аттестация	
1.	Введение в курс	3	3	-	-	наблюдение
2.	Работа в рамках Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	83	44	32	7	
2.1.	Работа в рамках Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»: теория и практика	8	4	4	-	наблюдение
2.2.	Контрактная система: основные понятия, цели, задачи, принципы	12	8	4	1	экзамен
2.3.	Элементы контрактной системы в региональных и федеральных системах закупок	12	8	4	1	зачет
2.4.	Нормативно-правовая база контрактной системы	10	6	4	1	зачет
2.5.	Единая информационная среда контрактной системы	9	5	4	1	экзамен
2.6.	Способы закупок. Заключение государственных (муниципальных) контрактов	10	6	4	1	экзамен
2.7.	Эффективные приемы работы с правовой информацией в области государственных и муниципальных закупок	10	6	4	1	зачет
2.8.	Особенности работы в рамках Контрактной системы: анализ практических ситуаций	12	8	4	1	экзамен
3.	Работа в рамках Федерального закона № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	76	50	20	6	
3.1.	Работа в рамках Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»: теория и практика	6	4	2	-	наблюдение
3.2.	Закупки в рамках требований 223-ФЗ: основные понятия	8	6	2	1	зачет
3.3.	Нормативно-правовая база регулирования закупок	10	8	2	1	экзамен
3.4.	Информационное обеспечение закупок	8	6	2	1	зачет

3.5.	Порядок проведения закупок различными способами	12	8	4	1	зачет
3.6.	Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договоров при проведении закупок	12	8	4	1	зачет
3.7.	Административная ответственность заказчика, защита прав и интересов участников закупок	8	6	2	1	зачет
3.8.	Теория и практика применения 223-ФЗ в текущем году	12	10	2		зачет
4.	Бухгалтерский учет и отчетность в госсекторе	75	53	16	6	
4.1.	Бухгалтерский учет и отчетность в госсекторе: последние изменения, типичные нарушения и ответственность за их совершение	35	29	6	-	наблюдение
4.2.	Организация и ведение бухгалтерского (бюджетного) учета. Особенности учета отдельных групп активов и обязательств. Бухгалтерская (бюджетная) отчетность	6	4	2	1	зачет
4.3.	Бюджетная классификация Российской Федерации	8	6	2	1	зачет
4.4.	Налоги и взносы в государственных (муниципальных) учреждениях	8	6	2	1	зачет
4.5.	Методология финансового обеспечения и оказания государственных (муниципальных) услуг. Финансовое планирование	8	6	2	1	зачет
4.6.	Государственный (муниципальный) финансовый контроль Ответственность за нарушение бюджетного законодательства	6	4	2	1	зачет
4.7.	Эффективные приемы работы с правовой информацией в области бухгалтерского учета в госсекторе	4	4		1	зачет
5.	Бюджетное законодательство	15	10	3	2	
5.1.	Новации бюджетного законодательства. Финансовое планирование в госучреждениях	7	6	1	-	наблюдение
5.2.	Правовое положение государственных (муниципальных) учреждений	4	3	1	1	зачет
5.3.	Формирование и финансовое обеспечение государственных (муниципальных) заданий	4	3	1	1	зачет
6.	Итоговая аттестация	4	-	-	4	экзамен
	ИТОГО:	256	160	71	25	

III. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Календарный график обучения составляется и утверждается для каждой группы. Срок освоения программы – 2 месяца при режиме 8 занятий академических часов в день или 3 месяца при режиме занятий 5-6 академических часов в день. Начало обучения – по мере набора группы. Промежуточные аттестации проводятся в последний день освоения каждого раздела. Итоговая аттестация проводится на последнем занятии программы, согласно графику.

Календарный график при режиме занятий 8 академических часов в день.

Наименование разделов и тем / недели	1	2	3	4	5	6	7
Введение в курс	3						
Работа в рамках Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	37	40	6				
Работа в рамках Федерального закона № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»			34	40	2		
Бухгалтерский учет и отчетность в госсекторе					38	37	
Бюджетное законодательство						3	12
Итоговая аттестация							4

Календарный график при режиме занятий 5-6 академических часов в день.

Наименование разделов и тем / недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Введение в курс	3									
Работа в рамках Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	28	25	25	5						
Работа в рамках Федерального закона № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»				20	25	25	6			
Бухгалтерский учет и отчетность в госсекторе							19	25	25	6
Бюджетное законодательство										15
Итоговая аттестация										4

IV. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ

4.1. Рабочая программа раздела 1. «Введение в курс»

Учебно-тематический план

№	Название разделов и тем	Всего ак. часов	В том числе			Форма контроля
			ТЗ	ПЗ	Аттестация	
1.	Введение в курс	3	3	-	-	наблюдение
1.1.	Вводное занятие	3	3	-	-	наблюдение

Содержание

Дисциплина 1. Введение в курс

1. Вводное занятие

Доступ к курсам.

Переход к обучению.

Список литературы.

Последовательность обучения.

Промежуточная аттестация (тестирование).

Доступ к итоговой аттестации.

Результаты курса.

Календарный учебный график

Наименование разделов и тем / дни занятий	1
Введение в курс	3
Вводное занятие	3

4.2. Рабочая программа раздела 2. «Работа в рамках Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»»

Учебно-тематический план

№	Название разделов и тем	Всего ак.часов	В том числе			Форма контроля
			ТЗ	ПЗ	Аттестация	
2.	Работа в рамках Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	83	44	32	7	
2.1.	Работа в рамках Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»: теория и практика	8	4	4	-	наблюдение
2.2.	Контрактная система: основные понятия, цели, задачи, принципы	12	8	4	1	экзамен
2.3.	Элементы контрактной системы в региональных и федеральных системах закупок	12	8	4	1	зачет
2.4.	Нормативно-правовая база контрактной системы	10	6	4	1	зачет
2.5.	Единая информационная среда контрактной системы	9	5	4	1	экзамен
2.6.	Способы закупок. Заключение государственных (муниципальных) контрактов	10	6	4	1	экзамен
2.7.	Эффективные приемы работы с правовой информацией в области государственных и муниципальных закупок	10	6	4	1	зачет
2.8.	Особенности работы в рамках Контрактной системы: анализ практических ситуаций	12	8	4	1	экзамен

Содержание

1. Работа в рамках Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»: теория и практика

Контрактная система в сфере закупок для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.

Качество, согласно положениям ГОСТ Р ИСО 9000-2001 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь».

Выполнение практических заданий с целью проверки освоения знаний и самоконтроля.

2. Контрактная система: основные понятия, цели, задачи, принципы

Сфера применения Федерального закона №44-ФЗ.

Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок.

Принципы контрактной системы в сфере закупок.

Применение национального режима при осуществлении закупок.

Особенности закупок, осуществляемых бюджетными, автономными учреждениями, государственными, муниципальными унитарными предприятиями и иными юридическими лицами.

Выполнение практических заданий с целью проверки освоения знаний и самоконтроля.

3. Элементы контрактной системы в региональных и федеральных системах закупок

Обзор используемых элементов контрактной системы в федеральной и региональной системах закупок для государственных и муниципальных нужд, полномочия региональных и муниципальных органов власти в рамках контрактной системы.

Участники контрактной системы в сфере закупок: федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

Выполнение практических заданий с целью проверки освоения знаний и самоконтроля.

4. Нормативно-правовая база контрактной системы

Законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

Особенности реализации отдельных положений Закона № 44-ФЗ.

Проблемы организационного и компетентностного характера

Проблемы, связанные с этапами осуществления закупок.

Выполнение практических заданий с целью проверки освоения знаний и самоконтроля.

5. Единая информационная среда контрактной системы

Информационное наполнение контрактной системы в сфере закупок.

Порядок участия юридического лица РФ в электронных процедурах.

Режим использования специального счета для обеспечения заявки на участие в закупке

Выполнение практических заданий с целью проверки освоения знаний и самоконтроля.

6. Способы закупок. Заключение государственных (муниципальных) контрактов

Общие положения по планированию закупок.

Обоснование закупок.

Нормирование в сфере закупок.

Обязательное общественное обсуждение закупок.

Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги.

Идентификационный код закупки, каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Выполнение практических заданий с целью проверки освоения знаний и самоконтроля.

7. Эффективные приемы работы с правовой информацией в области государственных и муниципальных закупок

Мониторинг закупок.

Аудит в сфере закупок.

Выполнение практических заданий с целью проверки освоения знаний и самоконтроля.

8. Особенности работы в рамках Контрактной системы: анализ практических ситуаций

Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Совместные конкурсы и аукционы.

Централизованные закупки.

Контракт.

Особенности применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Выполнение практических заданий с целью проверки освоения знаний и самоконтроля.

Календарный учебный график

Наименование разделов и тем / дни занятий	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Работа в рамках Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	3
Работа в рамках Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»: теория и практика	8										
Контрактная система: основные понятия, цели, задачи, принципы		8	4								
Элементы контрактной системы в региональных и федеральных системах закупок			4	8							
Нормативно-правовая база контрактной системы					8	2					
Единая информационная среда контрактной системы						6	3				
Способы закупок. Заключение государственных (муниципальных) контрактов							5	5			
Эффективные приемы работы с правовой информацией в области государственных и муниципальных закупок								3	7		
Особенности работы в рамках Контрактной системы: анализ практических ситуаций									1	8	3

Наименование разделов и тем / дни занятий	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Работа в рамках Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	5	5	5	5	5	6	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	2
Работа в рамках Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»: теория и практика	5	3															
Контрактная система: основные понятия, цели, задачи, принципы		2	5	5													
Элементы контрактной системы в региональных и федеральных системах закупок					5	6	1										
Нормативно-правовая база контрактной системы							4	5	1								
Единая информационная среда контрактной системы									4	5							
Способы закупок. Заключение государственных (муниципальных) контрактов											5	5					
Эффективные приемы работы с правовой информацией в области государственных и муниципальных закупок													5	5			
Особенности работы в рамках Контрактной системы: анализ практических ситуаций															5	5	2

Фонд оценочных средств

**Тестовые вопросы для промежуточной аттестации по разделу «Работа в рамках
Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ,
услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»»**

Работа в рамках Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ

Согласно Закону № 44-ФЗ, к принципам, способствующим снижению уровня коррупции, относятся

- [неправильный] 1. всеобщность,
- [неправильный] 2. независимость,
- [правильный] 3. справедливость, эффективность и прозрачность

Согласно Закону № 44-ФЗ предусмотрены

- [неправильный] 1. изменен порядок организации, планирования;
- [неправильный] 2. сужен перечень способов определения поставщиков;
- [правильный] 3. введены новые способы определения поставщиков, значительные изменения правил осуществления закупок

Контрактная система: основные понятия, цели, задачи, принципы

Согласно Закону № 44-ФЗ, к принципам, способствующим снижению уровня коррупции, относятся:

- [неправильный] 1. всеобщность;
- [неправильный] 2. независимость;
- [правильный] 3. справедливость

Согласно Закону № 44-ФЗ предусмотрены:

- [правильный] 1. введены новые способы определения поставщиков, значительные изменения правил осуществления закупок, изменен порядок организации, планирования и проведения закупок
- [неправильный] 2. изменен порядок организации;
- [неправильный] 3. сужен перечень способов определения поставщиков;

Государственные, муниципальные унитарные предприятия осуществляют закупки в соответствии с требованиями 44-ФЗ, за исключением:

- [неправильный] 1. закупок драгоценных металлов и драгоценных камней для пополнения Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации и государственных фондов драгоценных металлов и драгоценных камней соответствующих субъектов Российской Федерации, на территориях которых были добыты драгоценные металлы и драгоценные камни;
- [правильный] 2. закупок федеральных государственных унитарных предприятий, имеющих существенное значение для обеспечения прав и законных интересов граждан Российской Федерации, обороноспособности и безопасности государства, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации по согласованию с Администрацией Президента Российской Федерации, осуществляемых без использования субсидий, предоставленных из федерального бюджета на осуществление на территории Российской Федерации капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Российской Федерации и (или) на приобретение на территории Российской Федерации объектов недвижимого имущества в государственную собственность Российской Федерации
- [неправильный] 3. планированием закупок товаров, работ, услуг;

При наличии правового акта...

При наличии правового акта, принятого бюджетным учреждением в соответствии с частью 3 статьи 2 Федерального закона от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и размещенного до начала года в единой информационной системе, данное учреждение вправе осуществлять в соответствующем году с соблюдением требований указанных Федерального закона и правового акта закупки

[неправильный] 1. за счет средств, полученных в качестве доходов от продажи вымороченного имущества, дара, в том числе пожертвования (благотворительного пожертвования), по завещанию, грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

[неправильный] 2. в случае привлечения на основании договора контрактации;

[правильный] 3. за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" не применяется к отношениям, связанным с:

[правильный] 1. закупкой драгоценных металлов и драгоценных камней для пополнения Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации и государственных фондов драгоценных металлов и драгоценных камней соответствующих субъектов Российской Федерации, на территориях которых были добыты драгоценные металлы и драгоценные камни

[неправильный] 2. планированием закупок товаров, работ, услуг;

[неправильный] 3. определением поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

[неправильный] 4. аудитом в сфере закупок товаров, работ, услуг;

Элементы контрактной системы в региональных и федеральных системах закупок

Обязательно заполнение хотя бы одного правильного ответа и ни одного неправильного

Согласно Закону № 44-ФЗ, к принципам, способствующим снижению уровня коррупции, относятся:

[неправильный] 1. всеобщность;

[неправильный] 2. независимость;

[правильный] 3. справедливость

[правильный] 4. эффективность и прозрачность

Обязательно заполнение хотя бы одного правильного ответа и ни одного неправильного

Согласно Закону № 44-ФЗ предусмотрены:

[правильный] 1. значительные изменения правил осуществления закупок

[правильный] 2. изменен порядок организации, планирования и проведения закупок

[неправильный] 3. сужен перечень способов определения поставщиков;

[правильный] 4. ведены новые способы определения поставщиков

Нормативно-правовая база контрактной системы

К проблемам, связанным с этапами осуществления закупок, относятся:

- [правильный] 1. планирование закупок и осуществление процедур закупок
[неправильный] 2. реализация закупок;
[неправильный] 3. нормативно-правовое регулирование закупок;

Обязательно заполнение хотя бы одного правильного ответа и ни одного неправильного
К наиболее общим проблемам 44-ФЗ можно отнести:

- [неправильный] 1. организационно-правового характера
[правильный] 2. проблемы институционального характера;
[правильный] 3. проблемы организационного и компетентностного характера;

В случае, если международным договором РФ установлены иные правила, чем предусмотренные законом (имеются в виду любые законодательные акты), то применяются правила

- [правильный] 1. международного договора
[неправильный] 2. закреплённые в Конституции РФ;
[неправильный] 3. национально-правовые акты;

Единая информационная среда контрактной системы

Информация, содержащаяся в ЕИС, подлежит размещению:

- [правильный] 1. на официальном сайте
[неправильный] 2. на сайтах торговых площадок;
[неправильный] 3. на сайте Сбербанк-АСТ;
[неправильный] 4. не размещается нигде;

К общедоступной информации относятся, согласно ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации":

- [неправильный] 1. общие сведения, доступ к которым не ограничен;
[правильный] 2. информация, которая может использоваться любыми лицами по их усмотрению при соблюдении установленных федеральными законами ограничений в отношении распространения такой информации
[неправильный] 3. вся информация, которая не относится к информации, составляющей государственную тайну;

ЕИС содержит:

- [неправильный] 1. планы закупок, планы-графики;
[правильный] 2. планы закупок, планы-графики и информацию о реализации планов закупок и планов-графиков
[неправильный] 3. информацию о реализации планов закупок и планов-графиков;

Способы закупок. Заключение государственных (муниципальных) контрактов

В план-график включается информация о:

- [неправильный] 1. стоимости закупок;
[правильный] 2. совместных конкурсах и аукционах, закупках, при осуществлении которых применяются закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
[неправильный] 3. сроках реализации аукционов;

Обязательно заполнение хотя бы одного правильного ответа и ни одного неправильного
Правительством Российской Федерации устанавливаются:

- [правильный] 1. требования к форме планов-графиков

- [неправильный] 2. сроки формирования, утверждения планов-графиков, внесения изменений в такие планы-графики;
- [правильный] 3. порядок размещения планов-графиков в единой информационной системе

Обязательно заполнение хотя бы одного правильного ответа и ни одного неправильного

В планы-графики включаются:

- [неправильный] 1. идентификационные коды планов закупок и наименование объекта и (или) наименования объектов закупок;
- [правильный] 2. объемы финансового обеспечения для осуществления закупок;
- [правильный] 3. сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок
- [неправильный] 4. информация ценах товара, работ или услуги;

Эффективные приемы работы с правовой информацией в области государственных и муниципальных закупок

Обязательно заполнение хотя бы одного правильного ответа и ни одного неправильного

Обобщение органами аудита в сфере закупок результатов осуществления деятельности должно включать:

- [правильный] 1. установление причин выявленных отклонений, нарушений и недостатков
- [правильный] 2. подготовку предложений, направленных на их устранение и на совершенствование контрактной системы в сфере закупок
- [неправильный] 3. информацию о планах закупок;
- [неправильный] 4. статистические данные о реализации закупок;

Органами, осуществляющими аудит в сфере закупок, являются:

- [неправильный] 1. Министерство Финансов РФ;
- [правильный] 2. контрольно-счетные органы субъектов РФ
- [неправильный] 3. Министерство экономического развития РФ;

Сводный аналитический отчет, формируемый по результатам осуществления мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд должен содержать в систематизированном виде информацию о закупках, в том числе:

- [правильный] 1. об оценке эффективности обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе об оценке степени соответствия целей осуществления закупок
- [неправильный] 2. о нормативных правовых актах о контрактной системе в сфере закупок;
- [неправильный] 3. о результатах совершенствования законодательства РФ в сфере закупок;

Особенности работы в рамках Контрактной системы: анализ практических ситуаций

Оператор электронной площадки, оператор специализированной электронной площадки обязаны обеспечить:

- [неправильный] 1. непрерывность проведения электронных процедур, закрытых электронных процедур;
- [неправильный] 2. надежность функционирования программно-аппаратных средств, используемых для их проведения;
- [неправильный] 3. равный доступ участников закупок к участию в электронных процедурах, закрытых электронных процедурах, неизменность подписанных усиленной электронной подписью документов;
- [правильный] 4. все варианты правильные

Под конкурсом понимается:

[неправильный] 1. способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену, наименьшую сумму цен единиц товаров, работ, услуг;

[правильный] 2. способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения

[неправильный] 3. способ участия в закупке в отношении определенного лота;

Конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) являются:

[неправильный] 1. открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс;

[неправильный] 2. электронный аукцион, закрытый аукцион;

[неправильный] 3. запрос котировок, запрос предложений;

[правильный] 4. все перечисленные варианты правильные

4.3. Рабочая программа раздела 3. «Работа в рамках Федерального закона № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»»

Учебно-тематический план

№	Название разделов и тем	Всего ак.часов	В том числе			Форма контроля
			ТЗ	ПЗ	Аттестация	
3.	Работа в рамках Федерального закона № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	76	50	20	6	
3.1.	Работа в рамках Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»: теория и практика	6	4	2	-	наблюдение
3.2.	Закупки в рамках требований 223-ФЗ: основные понятия	8	6	2	1	зачет
3.3.	Нормативно-правовая база регулирования закупок	10	8	2	1	экзамен
3.4.	Информационное обеспечение закупок	8	6	2	1	зачет
3.5.	Порядок проведения закупок различными способами	12	8	4	1	зачет
3.6.	Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договоров при проведении закупок	12	8	4	1	зачет
3.7.	Административная ответственность заказчика, защита прав и интересов участников закупок	8	6	2	1	зачет
3.8.	Теория и практика применения 223-ФЗ в текущем году	12	10	2		зачет

Содержание

1. Работа в рамках Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»: теория и практика

Цели регулирования настоящего Федерального закона и отношения, регулируемые настоящим Федеральным законом.

Принципы и основные положения закупки товаров, работ, услуг.

Выполнение практических заданий с целью проверки освоения знаний и самоконтроля.

2. Закупки в рамках требований 223-ФЗ: основные понятия

Особенности осуществления закупок за счет средств, предусмотренных на реализацию инвестиционных проектов, включенных в реестр инвестиционных проектов.

Особенности осуществления закупок отдельных видов товаров, работ, оказания услуг, аренды (включая фрахтование, финансовую аренду) заказчиками — государственными корпорациями, государственными компаниями, хозяйственными обществами, в уставном капитале которых доля участия Российской Федерации превышает пятьдесят процентов, дочерними хозяйственными обществами, в уставном капитале которых более пятидесяти процентов долей принадлежит указанным юридическим лицам.

Особенности осуществления закупок в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства.

Особенности заключения и исполнения договора, предметом которого является выполнение проектных и (или) изыскательских работ.

Выполнение практических заданий с целью проверки освоения знаний и самоконтроля.

3. Нормативно-правовая база регулирования закупок

Конституция РФ.

Гражданский кодекс РФ.

Федеральные конституционные законы.

Федеральные законы.

Нормативные правовые акты Совета Федерации и Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.

Нормативные правовые акты Президента Российской Федерации.

Нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации.

Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти.

Нормативные правовые акты иных государственных органов Российской Федерации, их должностных лиц.

Выполнение практических заданий с целью проверки освоения знаний и самоконтроля.

4. Информационное обеспечение закупок

Информационное обеспечение закупки.

Реестр договоров, заключенных заказчиками.

Выполнение практических заданий с целью проверки освоения знаний и самоконтроля.

5. Порядок проведения закупок различными способами

Особенности осуществления закупок юридическими лицами, реализующими инвестиционные проекты с государственной поддержкой, включенные в реестр инвестиционных проектов.

Особенности осуществления закупок отдельных видов товаров, работ, оказания услуг, аренды (включая фрахтование, финансовую аренду) заказчиками — государственными корпорациями, государственными компаниями, хозяйственными обществами, в уставном капитале которых доля участия Российской Федерации превышает пятьдесят процентов, дочерними хозяйственными обществами, в уставном капитале которых более пятидесяти процентов долей принадлежит указанным юридическим лицам.

Особенности осуществления закупок в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства.

Особенности заключения и исполнения договора, предметом которого является выполнение проектных и (или) изыскательских работ.

Порядок осуществления конкурентной закупки.

Конкурентная закупка в электронной форме. Функционирование электронной площадки для целей проведения такой закупки.

Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

Требования к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом.

Требования к закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Выполнение практических заданий с целью проверки освоения знаний и самоконтроля.

6. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договоров при проведении закупок

Порядок осуществления конкурентной закупки.

Конкурентная закупка в электронной форме. Функционирование электронной площадки для целей проведения такой закупки.

Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

Выполнение практических заданий с целью проверки освоения знаний и самоконтроля.

7. Административная ответственность заказчика, защита прав и интересов участников закупок

Ответственность за нарушение требований настоящего Федерального закона и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.

План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

Постановление по делу об административном правонарушении.

Виды административного наказания.

Виды уголовного наказания.

Положение о закупке.

Выполнение практических заданий с целью проверки освоения знаний и самоконтроля.

8. Теория и практика применения 223-ФЗ в текущем году

Обзор теоретической базы и практики применения настоящего федерального закона в текущем году.

Выполнение практических заданий с целью проверки освоения знаний и самоконтроля.

Календарный учебный график

Наименование разделов и тем / дни занятий	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Работа в рамках Федерального закона № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	8	8	8	8	8	8	8	8	8	4
Работа в рамках Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»: теория и практика	6									
Закупки в рамках требований 223-ФЗ: основные понятия	2	6								
Нормативно-правовая база регулирования закупок		2	8							
Информационное обеспечение закупок				8						
Порядок проведения закупок различными способами					8	4				
Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договоров при проведении закупок						4	8			
Административная ответственность заказчика, защита прав и интересов участников закупок								8		
Теория и практика применения 223-ФЗ в текущем году									8	4

Наименование разделов и тем / дни занятий	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Работа в рамках Федерального закона № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	5	5	5	5	5	6	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Работа в рамках Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»: теория и практика	5	1													
Закупки в рамках требований 223-ФЗ: основные понятия		4	4												
Нормативно-правовая база регулирования закупок			1	5	4										
Информационное обеспечение закупок					1	6	1								
Порядок проведения закупок различными способами							4	5	3						
Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договоров при проведении закупок									2	5	5				

Административная ответственность заказчика, защита прав и интересов участников закупок												5	3		
Теория и практика применения 223-ФЗ в текущем году													2	5	5

Фонд оценочных средств

Практическая работа для самоконтроля по разделу «Работа в рамках Федерального закона № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»»

Теория и практика применения 223-ФЗ в текущем году

1. Примеры случаев, когда заказчики, подпадающие под 223-ФЗ, должны проводить закупку в соответствии с 44-ФЗ «Закупки в области военно-технического сотрудничества»

Ст. 1 Федерального закона от 19.07.1998 № 114-ФЗ «О военно-техническом сотрудничестве Российской Федерации с иностранными государствами» определяет военно-техническое сотрудничество как деятельность в области международных отношений, связанную с вывозом и ввозом, в том числе с поставкой или закупкой, продукции военного назначения, а также с разработкой и производством продукции военного назначения.

Продукция военного назначения: вооружение, военная техника, работы, услуги, результаты интеллектуальной деятельности, интеллектуальная собственность и информация в военно-технической области, за исключением информации, которая может быть опубликована в соответствии с законодательством Российской Федерации в средствах массовой информации, произведениях науки, литературы и искусства, рекламных материалах.

Закупки товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков таких товаров, работ, услуг.

Данное исключение основано на ч. 4 ст. 15 Конституции РФ, в соответствии с которой в случае, если международным договором Российской Федерации установлены иные правила, чем предусмотренные законом, то применяются правила международного договора. Порядок заключения, выполнения и прекращения международных договоров определяет Федеральный закон от 15.07.1995 № 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации». Согласно данному закону положения официально опубликованных международных договоров РФ, не требующие издания внутригосударственных актов для применения, действуют в РФ непосредственно.

Осуществление заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со ст. 5 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

В соответствии со ст. 1 Закона № 307-ФЗ аудиторская деятельность (аудиторские услуги) — это деятельность по проведению аудита и оказанию сопутствующих аудиту услуг, осуществляемая аудиторскими организациями, индивидуальными аудиторами. Аудит — независимая проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности.

В соответствии с ч. 4 ст. 5 Закона № 307-ФЗ договор на проведение обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности организации, в уставном (складочном) капитале которой доля государственной собственности составляет не менее 25%, а также на проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности государственной корпорации, государственной компании, ГУПа или МУПа, заключается с аудиторской организацией или индивидуальным аудитором, определенными путем проведения не реже чем один раз в 5 лет

открытого конкурса в порядке, установленном законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, при этом установление требования к обеспечению заявок на участие в конкурсе не является обязательным.

Заключение и исполнение договоров в соответствии с законодательством РФ об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка — участников обращения электрической энергии и (или) мощности.

Включение данной нормы связано с тем, что Федеральным законом от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике» установлена особая правовая регламентация взаимодействия участников рынка электроэнергии, не совпадающая с требованиями Закона № 223-ФЗ, том числе с требованиями об информировании о планируемых закупках и отборе поставщиков.

Осуществление кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками.

Если кредитная организация относится к числу заказчиков, подпадающих под действие 223-ФЗ, то при осуществлении лизинговых операций, т.е. при закупке для лизингополучателя лизингового имущества, такая кредитная организация не связана порядком проведения закупки, предусмотренным законом 223-ФЗ (поскольку и продавец, и товар определяются, как правило, лизингополучателем).

Определение, избрание и деятельность владельцев облигаций в соответствии с законодательством РФ о ценных бумагах.

Указанный закон не распространяется на куплю-продажу драгметаллов и операции с производными финансовыми инструментами (ПФИ), кроме внебиржевых поставочных ПФИ, базовым активом которых является реальный товар.

Операции с ПФИ и покупка драгметаллов осуществляются на рыночных условиях в режиме реального времени по ценам, постоянно изменяющимся в соответствии с конъюнктурой внутреннего и внешних рынков. Необходимость проводить конкурентные закупки лишала заказчиков возможности предлагать своим клиентам данные услуги на рыночных условиях.

Закупки, перечисленные выше, не включаются в план закупок и отчеты, составляемые в соответствии с 223-ФЗ; заказчик не обязан публиковать извещение о проведении таких закупок, документацию и проект договора.

2. Особенности закупок по Закону N 223-ФЗ при реализации отдельных инвестиционных проектов

Особенности закупок, осуществляемых для реализации инвестиционных проектов с государственной поддержкой в объеме, установленном Правительством РФ, стоимость которых превышает 500 миллионов рублей, включенных в реестр инвестиционных проектов (далее — особенности, инвестпроекты, Реестр), установлены ст. 3.1 Закона N 223-ФЗ (ч. 5 ст. 1, ч. 1 ст. 3.1 Закона N 223-ФЗ). Признаки инвестиционного проекта с государственной поддержкой указаны в ч. 3 ст. 3.1 Закона N 223-ФЗ. Порядок отбора инвестпроектов для включения их в Реестр на основании ч. 4 ст. 3.1 Закона N 223-ФЗ утвержден постановлением Правительства РФ от 30.12.2015 N 1516, п. 2 которого ведение Реестра возложено на Минпромторг России.

Как следует из ч. 5 ст. 1, ч.ч. 1, 2 ст. 3.1 Закона N 223-ФЗ, особенности распространяются

- на заказчиков
- юридических лиц, обязанных руководствоваться Законом N 223-ФЗ при осуществлении и других своих закупок, за исключением государственных корпораций, государственных компаний, хозяйственных обществ, в уставном капитале которых доля участия Российской Федерации превышает 50%, и дочерних хозяйственных обществ, в уставном капитале которых более 50% долей принадлежит указанным юридическим лицам (для данных категорий заказчиков установлены свои особенности планирования закупок отдельных видов, товаров, работ, услуг, которые рассмотрены в отдельном материале);
- на иных юридических лиц, которые во всех остальных случаях данным Законом

руководствоваться не обязаны (далее — иные юридические лица).

Подробнее вопросы определения необходимости применения особенностей рассмотрены в отдельном материале.

Сами по себе особенности установлены ч.ч. 6 — 12 ст. 3.1 Закона N 223-ФЗ. По существу, они сводятся к обязанностям согласования некоторых вопросов закупки для обеспечения инвестпроектов товаров, относящихся к категории «продукция машиностроения», с координационным органом Правительства РФ, что, безусловно, должно учитываться заказчиками, на которых распространяются такие особенности, при планировании закупок. Законом также предусмотрены некоторые особенности размещения информации в единой информационной системе (далее — ЕИС) о таких закупках.

В качестве указанного координационного органа постановлением Правительства РФ от 04.08.2015 N 785 на основании ч. 5 ст. 3.1 Закона N 223-ФЗ определена Правительственная комиссия по импортозамещению (далее — Комиссия). Этим же постановлением утверждено Положение о Правительственной комиссии по импортозамещению, определяющее в том числе полномочия Комиссии (п. 1 ч. 6 ст. 3.1 Закона N 223-ФЗ).

Критерии отнесения товаров к продукции машиностроения и цены, превышение которых делает необходимым включение товаров в перечни, на основании п. 2 ч. 6 ст. 3.1 Закона N 223-ФЗ установлены постановлением Правительства РФ от 31.12.2015 N 1521. Правила определения цены единицы продукции машиностроения, необходимой для реализации инвестиционных проектов, юридическими лицами в целях определения их превышения пороговых значений на основании той же нормы утверждены постановлением Правительства РФ от 29.12.2015 N 1485.

Особенности применяются, как следует из ч. 5 ст. 1, ч. 1 ст. 3.1 Закона N 223-ФЗ, к заключению договоров в отношении необходимых для реализации инвестпроектов отдельных видов товаров, относящихся к категории «продукция машиностроения», включенных в предусмотренные законом перечни (далее — перечни), а именно:

- закупки указанных товаров и (или)
- закупки, предметом которых являются выполнение работ, оказание услуг, аренда (включая фрахтование, финансовую аренду), условиями которых предусмотрено использование таких товаров.

Исключение в силу ч. 2 ст. 3.1 Закона N 223-ФЗ составляют закупки:

- осуществляемые в соответствии с Законом N 44-ФЗ;
- при реализации инвестиционных проектов за пределами территории Российской Федерации и иных территорий, находящихся под юрисдикцией Российской Федерации, или в соответствии с межгосударственными договорами и межправительственными договорами Российской Федерации

Положения ст. 3.1 Закона N 223-ФЗ распространяются на реализуемые инвестпроекты, за исключением тех, в рамках которых на день вступления в силу указанных положений требования к закупаемой продукции машиностроения, подлежащей включению в перечни, установлены утвержденной заказчиком или юридическим лицом, указанным в ч. 5 ст. 1 Закона N 223-ФЗ, проектной документацией и (или) заключены договоры в отношении конкретной продукции машиностроения, подлежащей включению в перечни (ч. 11 ст. 8 Закона N 223-ФЗ).

В рамках особенностей закупок вышеуказанных товаров на заказчиков возложены следующие обязанности:

- представления в Комиссию перечней отдельных видов машиностроительной продукции, необходимых для реализации инвестпроектов (далее — перечни) (п. 2 ч. 6, ч.ч. 7, 9, 11 ст. 3.1 Закона N 223-ФЗ);
- согласования с Комиссией эксплуатационных характеристик отдельных видов машиностроительной продукции, включенных в перечни (п. 1 ч. 7 ст. 3.1 Закона N 223-ФЗ);
- согласования с Комиссией возможности приобретения отдельных видов

машиностроительной продукции, включенных в перечни, за пределами Российской Федерации (п. 2 ч. 7 ст. 3.1 Закона N 223-ФЗ);

- размещения перечней и (или) информации о закупках в ЕИС с учетом решений Комиссии (п. 2 ч. 6, ч.ч. 7, 9, 11 ст. 3.1 Закона N 223-ФЗ).

Поскольку законом иного не предусмотрено, по общему правилу, закупки машиностроительной продукции, включенной в перечни (определение ее поставщика, заключение с ним договора), осуществляются в общем порядке, установленном для закупок вообще. То есть заказчик осуществляет такие закупки в порядке, предусмотренном Законом N 223-ФЗ и его положением о закупке (ч. 2 ст. 2 Закона N 223-ФЗ). Исключение составляют случаи освобождения заказчика от обязанности размещать информацию о закупке в ЕИС (см. ниже). Иные же юридические лица осуществляют такие закупки в порядке, установленном ими самими, без учета норм Закона N 223-ФЗ.

Перечни

Формирование перечней и представление их в Комиссию по смыслу п. 2 ч. 6, п. 1 ч. 9, ч. 10 ст. 3.1 Закона N 223-ФЗ является обязательным. Согласно ч. 10 ст. 3.1 Закона N 223-ФЗ до представления в Комиссию перечней лица, реализующие инвестпроекты, не вправе осуществлять закупки продукции, подлежащей включению в перечни, причем заказчики даже не вправе включать ее в планы закупок.

В перечни, как следует из п. 2 ч. 6, ч. 11 ст. 3.1 Закона N 223-ФЗ, включается машиностроительная продукция, которая:

либо

- относится к видам, определенным Правительством РФ и
- цена которой превышает цены, установленные Правительством РФ;

либо

- освоение производства которой на территории Российской Федерации рекомендуется лицом, реализующим соответствующий инвестпроект.

Перечни формируются на срок не менее чем 5 лет или на срок реализации инвестпроектов (п. 1 ч. 9 ст. 3.1 Закона N 223-ФЗ).

Содержание перечней предусмотрено ч. 12 ст. 3.1 Закона N 223-ФЗ. Они должны включать:

- наименование продукции машиностроения (п. 1 ч. 12 ст. 3.1 Закона N 223-ФЗ);
- эксплуатационные характеристики, ориентировочное количество и ориентировочную цену такой продукции (п. 2 ч. 12 ст. 3.1 Закона N 223-ФЗ);
- планируемый срок заключения договора (год) и планируемый срок поставки такой продукции (год) (п. 3 ч. 12 ст. 3.1 Закона N 223-ФЗ);
- сведения о предполагаемых поставщиках такой продукции (при наличии этих сведений) (п. 4 ч. 12 ст. 3.1 Закона N 223-ФЗ);
- сведения о том, что такая продукция происходит из иностранных государств, группы иностранных государств, в том числе об отдельных видах такой продукции, которую юридическое лицо рекомендует для производства на территории Российской Федерации (п. 5 ч. 12 ст. 3.1 Закона N 223-ФЗ);
- сведения о том, что юридическое лицо планирует закупать такую продукцию у единственного поставщика (п. 6 ч. 12 ст. 3.1 Закона N 223-ФЗ);
- сведения о том, что при закупке такой продукции юридическим лицом будут устанавливаться дополнительные требования к участникам закупки о создании либо модернизации и (или) об освоении производства продукции машиностроения на территории Российской Федерации с указанием этих дополнительных требований (п. 7 ч. 12 ст. 3.1 Закона N 223-ФЗ).

Согласование с Комиссией

Согласованию с Комиссией подлежат эксплуатационные характеристики отдельных видов машиностроительной продукции, определяемые Правительством РФ согласно ч. 7 ст. 3.1 Закона N 223-ФЗ. То же касается и согласования возможности приобретения отдельных видов

машиностроительной продукции за пределами Российской Федерации, определяемых Правительством РФ согласно п. 2 ч. 7 ст. 3.1 Закона N 223-ФЗ.

Эксплуатационные характеристики машиностроительной продукции согласовываются с Комиссией, если товары, относящиеся к такой продукции, включены в перечень, утвержденный на основании п. 1 ч. 7 ст. 3.1 Закона N 223-ФЗ распоряжением Правительства РФ от 29.12.2015 N 2744-р.

Возможность приобретения за пределами Российской Федерации согласовывается с Комиссией в отношении товаров машиностроительной продукции, которые входят в перечень, утвержденный на основании п. 2 ч. 7 ст. 3.1 Закона N 223-ФЗ распоряжением Правительства РФ от 31.12.2015 N 2781-р.

Особенности размещения информации о закупках

Согласно п. 1 ч. 8 ст. 3.1 Закона N 223-ФЗ Комиссия вправе принять обязательные для исполнения заказчиками или иными юридическими лицами решения о необходимости размещения ими перечней в ЕИС.

С другой стороны, напротив, Комиссия вправе принять решения о неразмещении в ЕИС сведений о конкретных закупках или конкретных видах продукции машиностроения, сведения о которых (закупках которых) не подлежат размещению в ЕИС, хотя они не содержат государственную тайну и в их отношении Правительством РФ не принято аналогичного решения в соответствии с п. 1 ч. 16 ст. 4 Закона N 223-ФЗ (п.п. 2, 3 ч. 8 ст. 3.1 Закона N 223-ФЗ).

3. Планирование закупок по Закону N 223-ФЗ.

Законом N 223-ФЗ предусмотрены требования к планированию закупок всеми руководствующимися им заказчиками путем составления плана закупки товаров, работ, услуг (далее — план закупки) (ч. 2 ст. 4 Закона N 223-ФЗ) и плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств (далее — план технологичных закупок) (ч. 3 ст. 4 Закона N 223-ФЗ). Составления каких-либо иных документов закон не требует.

При этом ни одна норма закона не предусматривает, что закупки, включенные в план технологичных закупок, исключаются из «общего» плана закупки. Иными словами, информация о закупках, включенных в план технологичных закупок, должна содержаться и в плане закупки (см. также письмо Минэкономразвития России от 22.05.2015 N Д28и-1315). План закупки и план технологичных закупок формируются по единым правилам, установленным утвержденными на основании ч. 2 ст. 4 Закона N 223-ФЗ постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 N 932:

- Правилам формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и
- Требованиям к форме плана закупки товаров (работ, услуг).

Это видно, в частности, из п. 2 указанных Требований, устанавливающего особенности формирования плана технологичных закупок. Форма плана закупок и плана технологичных закупок установлена Приложением к Требованиям.

Планы закупки и планы технологичных закупок утверждаются заказчиками самостоятельно, за оговоренным ниже исключением.

Отдельные аспекты формирования плана закупки и формирования плана технологичных закупок, а также содержание этих планов рассмотрены в отдельных материалах.

И план закупки, и план технологичных закупок должны быть размещены в единой информационной системе (далее — ЕИС) (ч. 2 ст. 4, ч. 3 ст. 4 Закона N 223-ФЗ). При этом размещенные в ЕИС и на сайте заказчика в соответствии с этим Законом и положениями о закупке планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы (ч. 14 ст. 4 Закона N 223-ФЗ).

Обращаем внимание, что законом предусмотрена административная ответственность за нарушение предусмотренных законодательством сроков размещения в ЕИС информации

о закупке, размещение которой предусмотрено законодательством (ч. 4 ст. 7.32.3 КоАП РФ), и за неразмещение такой информации (ч. 5 ст. 7.32.3 КоАП РФ).

Для отдельных заказчиков устанавливаются дополнительные требования к содержанию планов закупки и (или) необходимость их согласования с органами или организациями, определенными законом.

1. Все заказчики, применяющие Положение об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема (далее — Положение), утвержденное на основании п. 2 ч. 8 ст. 3 Закона N 223-ФЗ постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352, обязаны при формировании планов закупок и планов технологичных закупок учитывать необходимость включения в эти планы закупок у указанных субъектов, в том числе участниками которых могут быть только эти субъекты, в указанных в Положении долях от совокупного годового стоимостного объема закупок.

2. Две категории заказчиков обязаны заполнять особые отдельные разделы в вышеуказанных планах:

- — отдельные конкретные заказчики, определенные распоряжениями Правительства РФ от 06.11.2015 N 2258-р и от 19.04.2016 N 717-р на основании пп. «б» п. 2 ч. 8.2 ст. 3 Закона N 223-ФЗ, обязаны заполнять разделы о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства и в планах закупок, и в планах технологичных закупок (п.п. 3, 4 ч. 8.2 ст. 3, ч.ч. 3.1, 3.2 ст. 4 Закона N 223-ФЗ). Проекты планов закупок и планов технологичных закупок таких заказчиков проходят оценку соответствия согласно пп. «б» п. 2 ч. 8.2 ст. 3, ст. 5.1 Закона N 223-ФЗ; С 1 ноября 2019 года ч. 3.1 ст. 4 Закона N 223-ФЗ предусматривает, что раздел о закупках у субъектов МСП в плане закупок формируется на срок не менее чем 3 года.

- — другие отдельные конкретные заказчики, включенные в перечень, утвержденный распоряжением Правительства РФ от 21.03.2016 N 475-р на основании п. 1 ч. 8.2 ст. 3 Закона N 223-ФЗ, обязаны заполнять аналогичные разделы только в планах технологичных закупок. В планы закупок такие заказчики должны включать перечень инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, закупаемой у субъектов малого и среднего предпринимательства, в годовом объеме, определяемом в соответствии с Положением о порядке установления годового объема закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, утвержденным постановлением Правительства РФ от 25.12.2015 N 1442 (ч.ч. 3.2, 3.3 ст. 4 Закона N 223-ФЗ). Подробнее особенности указанных закупок данных заказчиков рассмотрены в отдельном материале. Прочие заказчики указанные разделы заполнять не обязаны (см. также письмо Минэкономразвития России от 07.12.2015 N Д28и-3531).

3. Статьей 3.1-1 Закона N 223-ФЗ предусмотрены особенности осуществления отдельных закупок заказчиками — государственными корпорациями, государственными компаниями, хозяйственными обществами, в уставном капитале которых доля участия РФ превышает 50%, дочерними хозяйственными обществами, в уставном капитале которых более 50% долей принадлежит указанным юридическим лицам. Как указано в ч.ч. 5, 6 ст. 3.1-1 Закона N 223-ФЗ, названные заказчики не вправе включать в планы закупок до согласования с координационным органом Правительства РФ по согласованию закупок следующие закупки:

- товаров, включенных в утвержденный на основании ч. 6 ст. 3.1-1 Закона N 223-ФЗ распоряжением Правительства РФ от 18.07.2018 N 1489-р перечень, при превышении начальной (максимальной) цены договора пределов (далее — НМЦД) пределов, определенных тем же распоряжением;

- работ, услуг, аренды (включая фрахтование, финансовую аренду), условиями которых предусмотрено использование указанных товаров, при превышении НМЦД тех же пределов.

4. Особенности закупок, осуществляемых для реализации инвестиционных проектов

с государственной поддержкой в объеме, установленном Правительством РФ, стоимость которых превышает 500 млн руб., включенных в реестр инвестиционных проектов, установлены ст. 3.1 Закона N 223-ФЗ (ч. 5 ст. 1, ч. 1 ст. 3.1 Закона N 223-ФЗ). Эти особенности распространяются не только на заказчиков по Закону N 223-ФЗ, но и на иных лиц, осуществляющих указанные инвестиционные проекты. По существу, они сводятся к обязанностям согласования некоторых вопросов закупки для обеспечения инвестиционных проектов товаров, относящихся к категории «продукция машиностроения», с координационным органом Правительства РФ, что, безусловно, должно учитываться заказчиками, на которых распространяются такие особенности, при планировании закупок. Во всем прочем вышеперечисленные заказчики руководствуются Правилами и Требованиями наравне с остальными заказчиками.

4. Правила гос. закупок на время борьбы с коронавирусом.

Письмо с изменениями правил госзакупок Минфин опубликовал 20 марта 2020 года. Распространение вируса носит чрезвычайный характер, это обстоятельство непреодолимой силы, пишет министерство. В таких случаях закон о госзакупках разрешает заказчикам ссылаться на режим чрезвычайной ситуации и закупать товары и услуги у единственного поставщика без конкурса, если другие способы закупки требуют больше времени. Покупать товары и услуги, которые понадобились из-за распространения вируса, заказчики смогут у единственного поставщика, если введен режим повышенной готовности. Из-за долгих процедур можно не успеть предотвратить чрезвычайную ситуацию, объясняет представитель Минфина. Сейчас режим повышенной готовности из-за коронавируса введен во всех регионах России.

Госзакупки через торги фактически отменили.

В 2019 г. государство закупило на 8,2 трлн руб., с начала 2020 г. — уже на 1,3 трлн руб., по данным портала zakupki.gov.ru. Они проводятся по жестким правилам, на строго определенных электронных площадках. На единственного поставщика за I–III кварталы 2019 г. (мониторинг по итогам года еще не вышел) пришлось 7% закупок на 438,8 млрд руб. Чтобы заказчик мог закупить товар у единственного поставщика, важно, чтобы была причинно-следственная связь между закупкой и пандемией коронавируса. Служба также разослала письмо территориальным органам с просьбой рассматривать коронавирус как обстоятельство непреодолимой силы и для заказчиков, и для поставщиков. Ранее правительство поручило признать коронавирус форс-мажором при срыве контрактов.

Задания для практических занятий

1. Примеры случаев, когда заказчики, подпадающие под 223-ФЗ, должны проводить закупку в соответствии с 44-ФЗ. Особенности закупок по Закону N 223-ФЗ при реализации отдельных инвестиционных проектов. Планирование закупок по Закону N 223-ФЗ. Правила госзакупок на время борьбы с коронавирусом.

2. Изучить вопросы темы (п.1)

Источник:

Храмкин, А. А. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ (в редакции Федеральных законов от 02.07.2013 № 188-ФЗ, от 28.12.2013 № 396-ФЗ) : вводный комментарий директора Института госзакупок, председателя Ассоциации экспертов по госзакупкам, к.э.н. А.А. Храмкина / А. А. Храмкин. — Москва: Юриспруденция, 2014. — 317 с. — ISBN 978-5-9516-0679-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/35749.html>

Дополнительно ознакомиться:

Минфин упростил правила госзакупок на время борьбы с коронавирусом // Минфин упростил правила госзакупок на время борьбы с коронавирусом URL: <https://www.vedomosti.ru/economics/articles/2020/03/20/825822-pravila>

Тестовые вопросы для промежуточной аттестации по разделу «Работа в рамках Федерального закона № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»»

Закупки в рамках требований 223-ФЗ: основные понятия

Обязательно заполнить хотя бы одного правильного ответа и ни одного неправильного

К инвестиционным затратам относятся виды (их совокупность) следующих капитальных вложений:

- [правильный] 1. на инженерные изыскания, инженерно-техническое проектирование, проведение технических испытаний, поисково-изыскательских, геологоразведочных, геофизических, геохимических и буровых работ
- [правильный] 2. на приобретение на праве собственности, аренды или на ином законном основании земельных участков
- [правильный] 3. на подготовку строительной площадки
- [неправильный] 4. ни один вариант не верен;

Приоритетный инвестиционный проект – это

- [правильный] 1. суммарный объем капитальных вложений, в который соответствует требованиям законодательства Российской Федерации, включенный в перечень, утверждаемый Правительством Российской Федерации
- [неправильный] 2. комплекс мероприятий, содержащий обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления инвестиционных затрат и их последующего возмещения;
- [неправильный] 3. вложение инвестиций и осуществление практических действий в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;

Инвестиции – это

- [неправильный] 1. вложения и осуществление практических действий в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;
- [неправильный] 2. суммарный объем капитальных вложений, в который соответствует требованиям законодательства Российской Федерации, включенный в перечень, утверждаемый Правительством Российской Федерации;
- [правильный] 3. денежные средства, ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права, иные права, имеющие денежную оценку, вкладываемые в объекты предпринимательской и (или) иной деятельности в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта

Нормативно-правовая база регулирования закупок

В случае противоречия между федеральным законом и иным актом, изданным в Российской Федерации, действует:

- [неправильный] 1. федеральный конституционный закон;
- [правильный] 2. федеральный закон
- [неправильный] 3. резолюция;

В перечень источников норм права, на основании которых осуществляется регулирование осуществления закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц входят:

- [правильный] 1. Конституция Российской Федерации;
- [неправильный] 2. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;

[неправильный] 3. Федеральный закон N 44-ФЗ;

Обязательно заполнение хотя бы одного правильного ответа и ни одного неправильного
ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" раскрывает основные принципы, к которым относятся:

[правильный] 1. информационная открытость закупки

[правильный] 2. равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки

[неправильный] 3. добросовестной конкуренции;

Действие ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" не распространяется на:

[правильный] 1. юридические лица, в уставном капитале которых доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в совокупности не превышает пятьдесят процентов, на их дочерние хозяйственные общества и дочерние хозяйственные общества последних;

[неправильный] 2. унитарные предприятия

[неправильный] 3. муниципальные образования

Информационное обеспечение закупок

Обязательно заполнение хотя бы одного правильного ответа и ни одного неправильного
Региональные и муниципальные системы должны обеспечивать передачу в единую информационную систему, а также прием из такой системы в том числе следующей информации и документов:

[правильный] 1. планы закупок

[правильный] 2. информация о закупках, об исполнении контрактов

[правильный] 3. запросы пользователей региональных и муниципальных систем, в том числе запросы цен товаров, работ, услуг и отчеты заказчиков

[неправильный] 4. ни один вариант не верен;

Корпоративные информационные системы, которые должны взаимодействовать с единой информационной системой, могут быть созданы следующими юридическими лицами:

[правильный] 1. государственными корпорациями, государственными компаниями, публично-правовыми компаниями, субъектами естественных монополий, организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности в сфере электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, обработки, утилизации, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов, автономными учреждениями, а также хозяйственными обществами, в уставном капитале которых доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в совокупности превышает пятьдесят процентов

[неправильный] 2. дочерними хозяйственными обществами, в уставном капитале которых более 60 процентов долей в совокупности принадлежит указанным в пункте 1 юридическим лицам;

[неправильный] 3. дочерними хозяйственными обществами, в уставном капитале которых более 75 процентов долей в совокупности принадлежит указанным в пункте 2 дочерним хозяйственным обществам;

[неправильный] 4. бюджетным учреждением;

Обязательно заполнение хотя бы одного правильного ответа и ни одного неправильного
Муниципальными нормативными правовыми актами являются:

[правильный] 1. устав муниципального образования

- [неправильный] 2. подзаконные акты, принятые на местном референдуме;
- [правильный] 3. нормативные правовые акты представительного органа муниципального образования
- [неправильный] 4. постановления главы муниципального образования;

Порядок проведения закупок различными способами

Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- [правильный] 1. дата подписания протокола
- [правильный] 2. количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки
- [правильный] 3. результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок)
- [неправильный] 4. ни один вариант неправильный;

Участник конкурентной закупки вправе подать

- [правильный] 1. только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке
- [неправильный] 2. неограниченное количество заявок на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке;
- [неправильный] 3. не более одной заявки на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота);

При осуществлении закупки товаров, работ, услуг в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства договор должен содержать условия, согласно которым:

- [неправильный] 1. исключительное право использовать произведение архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства, созданное в ходе выполнения такого договора, путем разработки проектной документации объекта капитального строительства на основе указанного произведения, а также путем реализации произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства;
- [неправильный] 2. заказчик имеет право на многократное использование проектной документации объекта капитального строительства, разработанной на основе произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства, без согласия автора произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства;
- [правильный] 3. оба варианта правильные

Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договоров при проведении закупок

Право заказчика на отмену конкурентной закупки по одному или более предмету закупки (лоту), но при условии, что такая отмена произошла

- [правильный] 1. до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в данной закупке
- [неправильный] 2. после наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в данной закупке;

Запрос на дачу разъяснений должен быть направлен

[неправильный] 1. не позднее чем за пять рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Иначе заказчик вправе не давать никаких разъяснений

[правильный] 2. не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Иначе заказчик вправе не давать никаких разъяснений

[неправильный] 3. не позднее чем за четырнадцать рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Иначе заказчик вправе не давать никаких разъяснений

Информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

[правильный] 1. путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке

[правильный] 2. посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены законом, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки

[неправильный] 3. путем размещения объявления в сети «Интернет»;

Административная ответственность заказчика, защита прав и интересов участников закупок

Неразмещение в единой информационной системе...

Неразмещение в единой информационной системе в сфере закупок информации о закупке товаров, работ, услуг, размещение которой предусмотрено законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, — влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере

[правильный] 1. от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей

[неправильный] 2. от пяти тысяч до десяти тысяч рублей;

[неправильный] 3. от пятнадцати тысяч до двадцати пяти тысяч рублей;

Осуществление закупки товаров...

Осуществление закупки товаров, работ, услуг в случае, если такая закупка в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц должна осуществляться в электронной форме, в иной форме — влечет наложение административного штрафа на юридических лиц

[правильный] 1. от 100 000 до 300 000 рублей

[неправильный] 2. от 500 000 до 800 000 рублей;

[неправильный] 3. от 200 000 до 600 000 рублей;

Осуществление закупки товаров...

Осуществление закупки товаров, работ, услуг в случае, если такая закупка в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц должна осуществляться в электронной форме, в иной форме — влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере

[неправильный] 1. от пяти тысяч до двадцати пяти тысяч рублей;

[правильный] 2. от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей

[неправильный] 3. от трех тысяч до тридцати тысяч рублей;

Теория и практика применения 223-ФЗ в текущем году

В единой информационной системе должны быть размещены

[неправильный] 1. план закупки;

[неправильный] 2. план технологичных закупок;

[правильный] 3. и план закупки, и план технологичных закупок

Целями регулирования ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" являются обеспечение:

[неправильный] 1. честной конкуренции при реализации гос. закупок

[правильный] 2. единства экономического пространства, создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей юридических лиц

[неправильный] 3. Реализации принципа справедливости участия

4.4. Рабочая программа раздела 4. «Бухгалтерский учет и отчетность в госсекторе»

Учебно-тематический план

№	Название разделов и тем	Всего ак. часов	В том числе			Форма контроля
			ТЗ	ПЗ	Аттестация	
4.	Бухгалтерский учет и отчетность в госсекторе	75	53	16	6	
4.1.	Бухгалтерский учет и отчетность в госсекторе: последние изменения, типичные нарушения и ответственность за их совершение	35	29	6	-	наблюдение
4.2.	Организация и ведение бухгалтерского (бюджетного) учета. Особенности учета отдельных групп активов и обязательств. Бухгалтерская (бюджетная) отчетность	6	4	2	1	зачет
4.3.	Бюджетная классификация Российской Федерации	8	6	2	1	зачет
4.4.	Налоги и взносы в государственных (муниципальных) учреждениях	8	6	2	1	зачет
4.5.	Методология финансового обеспечения и оказания государственных (муниципальных) услуг. Финансовое планирование	8	6	2	1	зачет
4.6.	Государственный (муниципальный) финансовый контроль Ответственность за нарушение бюджетного законодательства	6	4	2	1	зачет
4.7.	Эффективные приемы работы с правовой информацией в области бухгалтерского учета в госсекторе	4	4		1	зачет

Содержание

1. Бухгалтерский учет и отчетность в госсекторе: последние изменения, типичные нарушения и ответственность за их совершение

Бухгалтерский учет: сущность, функции и регулирование в РФ.

Бюджетная отчетность казенных учреждений и органов власти.

Административная ответственность за нарушения бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности для организаций бюджетной сферы (ст. 15.15.6 КоАП РФ).

Типичные ошибки в учете и отчетности.

Ответственность за правонарушения, предусмотренные ст. 15.15.6 КоАП РФ.

Выполнение практических заданий с целью проверки освоения знаний и самоконтроля.

2. Организация и ведение бухгалтерского (бюджетного) учета. Особенности учета отдельных групп активов и обязательств. Бухгалтерская (бюджетная) отчетность

Бухгалтерский учет в организациях бюджетной сферы.

Общие положения.

Публичное раскрытие показателей отчетности.

Выполнение практических заданий с целью проверки освоения знаний и самоконтроля.

3. Бюджетная классификация Российской Федерации

Бюджетное устройство и бюджетная система РФ.

Бюджетная классификация Российской Федерации.

Выполнение практических заданий с целью проверки освоения знаний и самоконтроля.

4. Налоги и взносы в государственных (муниципальных) учреждениях

Об обложении налогом на прибыль унитарных предприятий.

Налоги и взносы (для бюджетной сферы).

Как вести налоговый учет в унитарном предприятии (МУП, ГУП).

Выполнение практических заданий с целью проверки освоения знаний и самоконтроля.

5. Методология финансового обеспечения и оказания государственных (муниципальных) услуг. Финансовое планирование

Финансовое обеспечение предоставления государственных (муниципальных) услуг в регионах Российской Федерации: состояние и перспективы.

Проблемы нормативного финансирования.

Оценка (денежное измерение), методы оценки (денежного измерения) объектов учета.

Выполнение практических заданий с целью проверки освоения знаний и самоконтроля.

6. Государственный (муниципальный) финансовый контроль Ответственность за нарушение бюджетного законодательства

Понятие и виды финансового контроля в России. Правовая основа его осуществления.

Бюджетный контроль.

Объекты государственного финансового контроля.

Проверка финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

Органы, осуществляющие проверку финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

Проверка применения СГС «Учетная политика».

Отражение в финансовой деятельности учреждения изменения учетной политики.

Составление учетной политики в случае передачи полномочий централизованной бухгалтерии.

Проверка применения СГС «Концептуальные основы».

Правила признания и прекращения признания объектов бухгалтерского учета.

Меры ответственности в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Выполнение практических заданий с целью проверки освоения знаний и самоконтроля.

7. Эффективные приемы работы с правовой информацией в области бухгалтерского учета в госсекторе

1. Информирование об обязательных требованиях к той или иной деятельности.

Руководство по соблюдению обязательных требований.

Финансовое законодательство и иные источники права — необходимое условие осуществления финансовой деятельности государства и муниципальных образований.

Выполнение практических заданий с целью проверки освоения знаний и самоконтроля.

Календарный учебный график

Наименование разделов и тем / дни занятий	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Бухгалтерский учет и отчетность в госсекторе	8	8	8	8	8	8	8	8	8	3
Бухгалтерский учет и отчетность в госсекторе: последние изменения, типичные нарушения и ответственность за их совершение	8	8	8	8	3					
Организация и ведение бухгалтерского (бюджетного) учета. Особенности учета отдельных групп активов и обязательств. Бухгалтерская (бюджетная) отчетность					5	1				
Бюджетная классификация Российской Федерации						7	1			
Налоги и взносы в государственных (муниципальных) учреждениях							7	1		
Методология финансового обеспечения и оказания государственных (муниципальных) услуг. Финансовое планирование								7	1	
Государственный (муниципальный) финансовый контроль Ответственность за нарушение бюджетного законодательства									6	
Эффективные приемы работы с правовой информацией в области бухгалтерского учета в госсекторе									1	3

Наименование разделов и тем / дни занятий	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----

Бухгалтерский учет и отчетность в госсекторе	5	5	5	5	5	6	5	5	5	5	5	5	5	5	4
Бухгалтерский учет и отчетность в госсекторе: последние изменения, типичные нарушения и ответственность за их совершение	5	5	5	5	5	6	4								
Организация и ведение бухгалтерского (бюджетного) учета. Особенности учета отдельных групп активов и обязательств. Бухгалтерская (бюджетная) отчетность							1	5							
Бюджетная классификация Российской Федерации									5	3					
Налоги и взносы в государственных (муниципальных) учреждениях									2	5	1				
Методология финансового обеспечения и оказания государственных (муниципальных) услуг. Финансовое планирование											4	4			
Государственный (муниципальный) финансовый контроль Ответственность за нарушение бюджетного законодательства												1	5		
Эффективные приемы работы с правовой информацией в области бухгалтерского учета в госсекторе															4

Фонд оценочных средств

Тестовые вопросы для промежуточной аттестации по разделу «Бухгалтерский учет и отчетность в госсекторе»

Организация и ведение бухгалтерского (бюджетного) учета.

Субъектами проводимого учета являются

[правильный] 1. казенные учреждения; органы государственной власти (местного самоуправления); бюджетные и автономные учреждения (в части операций, связанных с исполнением публичных обязательств, а также использованием средств бюджетных инвестиций); иные участники бюджетного процесса

[неправильный] 2. военные организации;

[неправильный] 3. органы государственной власти;

Порядок ведения бухгалтерского учета в конкретной организации государственного сектора определяется с учетом:

[неправильный] 1. Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 08.05.2010 N 83-ФЗ;

[неправильный] 2. положений закона (решения) о бюджете соответствующего публично-правового образования, а также правового акта, определяющего порядок реализации такого закона (решения) (см., например, Федеральный закон от 29.11.2018 N 459-ФЗ;

[неправильный] 3. ни один вариант неправильный;

[правильный] 4. оба варианта правильные

Закон «О бухгалтерском учете» определил документы в области регулирования бухгалтерского учета. К ним относятся:

[неправильный] 1. федеральные стандарты;

[неправильный] 2. отраслевые стандарты;

[неправильный] 3. рекомендации в области бухгалтерского учета;

[неправильный] 4. стандарты экономического субъекта;

[правильный] 5. все варианты правильные

Бюджетная классификация Российской Федерации

Обязательно заполнение хотя бы одного правильного ответа и ни одного неправильного
Бюджетная система Российской Федерации представляется совокупностью:

- [правильный] 1. системы бюджетов и внебюджетных фондов Российской Федерации
- [правильный] 2. системы бюджетных отношений
- [неправильный] 3. системы муниципальных бюджетов;

Обязательно заполнение хотя бы одного правильного ответа и ни одного неправильного
К бюджетам бюджетной системы Российской Федерации относятся:

- [правильный] 1. федеральный бюджет и бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации
- [правильный] 2. бюджеты субъектов Российской Федерации и бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов
- [правильный] 3. бюджеты муниципальных районов, бюджеты городских округов, бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга и Севастополя; бюджеты городских и сельских поселений, бюджеты внутригородских районов
- [неправильный] 4. ни один вариант не верен;

Согласно п. 3 ст. 264.1 БК РФ бюджетная отчетность не включает:

- [неправильный] 1. отчет об исполнении бюджета;
- [неправильный] 2. баланс исполнения бюджета;
- [неправильный] 3. пояснительную записку;
- [правильный] 4. план реализации бюджета

Налоги и взносы в государственных (муниципальных) учреждениях

Обязательно заполнение хотя бы одного правильного ответа и ни одного неправильного
Государственные (муниципальные) учреждения осуществляют:

- [правильный] 1. основную деятельность
- [правильный] 2. приносящую доход деятельность
- [неправильный] 3. обеспечение деятельности в рамках бюджетной сметы;

Согласно ст. 247 НК РФ объектом обложения налогом на прибыль организаций является

- [правильный] 1. прибыль, определяемая как доходы, уменьшенные на величину произведенных расходов
- [неправильный] 2. произведенные расходы;
- [неправильный] 3. доходы организаций;

Процесс регулирования бухгалтерского учета в РФ осуществляют субъекты:

- [неправильный] 1. субъекты государственного регулирования;
- [неправильный] 2. субъекты негосударственного регулирования;
- [правильный] 3. оба варианта правильные

Методология финансового обеспечения и оказания государственных (муниципальных) услуг.

В соответствии со ст. 69.2 БК РФ государственное (муниципальное) задание должно содержать:

- [неправильный] 1. выписку из реестра расходных обязательств по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения государственного (муниципального) задания;

- [неправильный] 2. показатели, характеризующие состав, качество и (или) объем (содержание) оказываемых государственных (муниципальных) услуг (выполняемых работ);
- [неправильный] 3. порядок контроля за исполнением государственного (муниципального) задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;
- [правильный] 4. все варианты правильные

Государственные (муниципальные) услуги – это

- [правильный] 1. услуги, оказываемые в соответствии с государственным (муниципальным) заданием органами государственной власти (органами местного самоуправления), бюджетными учреждениями, иными юридическими лицами безвозмездно или по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном органами государственной власти (органами местного самоуправления)
- [неправильный] 2. документы, устанавливающие требования к объему, качеству, условиям, порядку и результатам оказания государственных (муниципальных) услуг;
- [неправильный] 3. чистое общественное благо, обладающее свойствами неконкурентности и неисключаемости;

Государственный (муниципальный) финансовый контроль. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства

Обязательно заполнение хотя бы одного правильного ответа и ни одного неправильного

По субъекту осуществления финансового контроля его подразделяют и на такие виды, как:

- [правильный] 1. государственный
- [правильный] 2. негосударственный
- [неправильный] 3. муниципальный;

Обязательно заполнение хотя бы одного правильного ответа и ни одного неправильного

Финансовый контроль подразделяется на следующие виды:

- [правильный] 1. ведомственный и внутрихозяйственный
- [правильный] 2. общественный
- [правильный] 3. аудиторский
- [неправильный] 4. ни один из вариантов неправильный;

Эффективные приемы работы с правовой информацией в области бухгалтерского учета в госсекторе

Контрольные органы должны проводить

- [правильный] 1. разъяснительную и консультационную работу по вопросам соблюдения обязательных требований в соответствии с актами об организации профилактической работы
- [неправильный] 2. просветительскую работу по вопросам соблюдения обязательных требований в соответствии с актами об организации профилактической работы;
- [неправильный] 3. розыскную деятельность по вопросам соблюдения обязательных требований в соответствии с актами об организации профилактической работы;

4.5. Рабочая программа раздела 5. «Бюджетное законодательство»

Учебно-тематический план

№	Название разделов и тем	Всего ак. часов	В том числе			Форма контроля
			ТЗ	ПЗ	Аттестация	
5.	Бюджетное законодательство	15	10	3	2	
5.1.	Новации бюджетного законодательства. Финансовое планирование в госучреждениях	7	6	1	-	наблюдение
5.2.	Правовое положение государственных (муниципальных) учреждений	4	3	1	1	зачет
5.3.	Формирование и финансовое обеспечение государственных (муниципальных) заданий	4	3	1	1	зачет

Содержание

1. Новации бюджетного законодательства. Финансовое планирование в госучреждениях

Новации бюджетного законодательства.

План финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения на 2020 год.

Реорганизации учреждения.

Выполнение практических заданий с целью проверки освоения знаний и самоконтроля.

2. Правовое положение государственных (муниципальных) учреждений

Государственные и муниципальные унитарные предприятия.

Создание унитарного предприятия и его уставный фонд.

Выполнение практических заданий с целью проверки освоения знаний и самоконтроля.

3. Формирование и финансовое обеспечение государственных (муниципальных) заданий

Порядки формирования государственного (муниципального) задания и финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания.

Нарушение порядка формирования государственного (муниципального) задания (ст. 15.15.15 КоАП РФ).

Субъекты административной ответственности по ст. 15.15.15 КоАП РФ.

Критерии квалификации нарушения по ст. 15.15.15 КоАП РФ.

Выполнение практических заданий с целью проверки освоения знаний и самоконтроля.

Календарный учебный график

Наименование разделов и тем / дни занятий	1	2
Бюджетное законодательство	8	7
Новации бюджетного законодательства. Финансовое планирование в госучреждениях	7	
Правовое положение государственных (муниципальных) учреждений	1	3
Формирование и финансовое обеспечение государственных (муниципальных) заданий		4

Наименование разделов и тем / дни занятий	1	2	3
Бюджетное законодательство	5	5	5
Новации бюджетного законодательства. Финансовое планирование в госучреждениях	5	2	
Правовое положение государственных (муниципальных) учреждений		3	1
Формирование и финансовое обеспечение государственных (муниципальных) заданий			4

Фонд оценочных средств

Тестовые вопросы для промежуточной аттестации по разделу «Бюджетное законодательство»

Правовое положение государственных (муниципальных) учреждений

Несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, уставом и заключенным с ним трудовым договором

- [правильный] 1. руководитель унитарного предприятия
- [неправильный] 2. учредитель унитарного предприятия;
- [неправильный] 3. ни один из вариантов неправильный;

Унитарное предприятие должно иметь

- [неправильный] 1. полное фирменное наименование и вправе;
- [неправильный] 2. иметь сокращенное фирменное наименование на русском языке;
- [неправильный] 3. иметь наименование на языках народов РФ и (или) иностранном языке;
- [правильный] 4. Унитарное предприятие должно иметь полное фирменное наименование и вправе иметь сокращенное фирменное наименование на русском языке....

Унитарное предприятие должно иметь полное фирменное наименование и вправе иметь сокращенное фирменное наименование на русском языке, а также может иметь наименование на языках народов РФ и (или) иностранном языке. Полное фирменное наименование государственного или муниципального предприятия на русском языке должно содержать указание на собственника его имущества — Российскую Федерацию, субъект РФ или муниципальное образование, а наименование казенного также указание «казенное». Например, «федеральное казенное предприятие».

В частности, с начала 2020 года право на получение стандартного налогового вычета предоставлено:

- [неправильный] 1. лицам, получившим инвалидность вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, проходящим службу в войсках национальной гвардии РФ и имеющим специальные звания полиции, сотрудникам органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, проходившим (проходящим) службу в зоне отчуждения, - в размере 3000 рублей за каждый месяц налогового периода (абзац третий пп. 1 п. 1 ст. 218 НК РФ);
- [неправильный] 2. лицам, проходившим службу в войсках национальной гвардии РФ и имеющим специальные звания полиции, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, получившим профессиональные заболевания, связанные с радиационным воздействием на работах в зоне отчуждения Чернобыльской АЭС, - в размере 500 рублей за каждый месяц налогового периода (абзац одиннадцатый пп. 2 п. 1 ст. 218 НК РФ);
- [правильный] 3. оба варианта правильные

Формирование и финансовое обеспечение государственных (муниципальных) заданий

Обязательно заполнение хотя бы одного правильного ответа и ни одного неправильного

Субъект административной ответственности – это

- [правильный] 1. должностное лицо организации, в чьи трудовые обязанности входит обеспечение выполнения правил и норм, за нарушение которых предусмотрена административная ответственность

[правильный] 2. лицо, освобожденное на дату вынесения постановления о назначении административного наказания от занимаемой должности, но исполнявшее соответствующие обязанности как должностное лицо на дату совершения правонарушения

[правильный] 3. лицо, к полномочиям которого относится утверждение и (или) формирование государственного (муниципального) задания

[неправильный] 4. ни один из вариантов неправильный;

Обязательно заполнение хотя бы одного правильного ответа и ни одного неправильного

К обязательным реквизитам государственного (муниципального) задания относятся:

[правильный] 1. показатели, характеризующие состав, качество и (или) объем (содержание) оказываемых государственных (муниципальных) услуг (выполняемых работ)

[правильный] 2. порядок контроля за исполнением государственного (муниципального) задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения; 3) требования к отчетности об исполнении государственного (муниципального) задания

[неправильный] 3. ни один из вариантов не правильный;

Сообщение о невозможности удержать у налогоплательщика исчисленную сумму налога, теперь будет представляться в один и тот же срок

[правильный] 1. не позднее 1 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом

[неправильный] 2. не позднее 1 апреля года, следующего за истекшим налоговым периодом;

[неправильный] 3. не позднее 15 апреля года, следующего за истекшим налоговым периодом;

V. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

5.1. Формы аттестации

Для проведения промежуточной и итоговой аттестации программы «**Осуществление, контроль и управление закупками**» разработан Фонд оценочных средств по программе, являющийся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса.

Объектами оценивания выступают:

- степень освоения теоретических знаний,
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, активность на занятиях.

Текущий контроль знаний, обучающихся проводится преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, на протяжении всего обучения по программе.

Текущий контроль знаний включает в себя наблюдение преподавателя за учебной работой обучающихся и проверку качества знаний, умений и навыков, которыми они овладели на определенном этапе обучения в формах, установленных преподавателем.

Промежуточная аттестация - оценка качества усвоения обучающимися содержания учебных блоков непосредственно по завершению их освоения, проводимая в форме зачета посредством тестирования в соответствии с учебным планом и учебно-тематическим планом.

Итоговая аттестация - процедура, проводимая с целью установления уровня знаний, обучающихся с учетом прогнозируемых результатов обучения и требований к результатам освоения образовательной программы. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется в форме экзамена посредством тестирования.

Слушатель допускается к итоговой аттестации после изучения тем образовательной программы «Осуществление, контроль и управление закупками» в объеме, предусмотренном для лекционных и практических занятий.

Лицам, освоившим образовательную программу «Осуществление, контроль и управление закупками» и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается **Диплом о профессиональной переподготовке** установленного образца с указанием названия программы, календарного периода обучения, длительности обучения в академических часах.

5.2. Критерии оценки обучающихся

В процессе аттестации проверяется результативность освоения знаний, умений и навыков, предусмотренных в процессе повышения квалификации.

Предмет оценивания (компетенции)	Объект оценивания (навыки)	Показатель оценки (знания, умения)
• Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд • Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	• предварительного сбора данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги • подготовки закупочной документации • обработки результатов закупки и заключения контракта	Знать: • основные положения законодательства Российской Федерации сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд; • права, обязанности и функции (полномочия) комиссий по осуществлению закупок; • права, обязанности и функции (полномочия) контрактной службы, контрактного управляющего; • способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

• Экспертиза результатов закупок, приемка контракта	• составления планов и обоснования закупок • Осуществление процедур закупок • проверки соблюдения условий контракта • проверки качества представленных товаров, работ, услуг.	• процедуры различных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), их содержание, особенности осуществления отдельных видов закупок; • условия и порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов; • порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы заказчика. Уметь: • применять на практике положения законодательства Российской Федерации сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд; • разрабатывать пакет документации, необходимый для проведения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд; • готовить проекты контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных, муниципальных и корпоративных нужд; • применять информационные технологии в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд; • осуществлять мониторинг закупок; находить и оценивать новые рыночные возможности; формировать сводный прогноз, планы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, планы-графики закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд; • выбирать оптимальные способы закупок и осуществлять закупку различными способами закупок в полном соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, регламентирующего закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд; • составлять и рассматривать жалобы на действия (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы заказчика; • осуществлять документооборот по закупкам; подготавливать документацию для проведения торгов на электронной площадке.
---	--	---

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета применяются следующие критерии оценивания:

- Оценка «зачет» выставляется слушателю в случае 60-100% правильных ответов;
- Оценка «незачет» выставляется слушателю в случае менее 60% правильных ответов;

При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена, а также итоговой аттестации применяются следующие критерии оценивания:

- Оценка «отлично» выставляется слушателю в случае 90-100% правильных ответов;
- Оценка «хорошо» выставляется слушателю в случае 80-89% правильных ответов;
- Оценка «удовлетворительно» выставляется слушателю в случае 65-79% правильных ответов;
- Оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю в случае менее 65% правильных ответов.

5.3 Фонд оценочных средств

Оценочные средства текущих и промежуточных аттестаций представлены в рабочих программах разделов.

Итоговая аттестация проводится в форме тестирования на базе тестовых заданий промежуточной аттестации. Тест итоговой аттестации формируется методом рандомного выбора вопросов по каждой теме (не менее двух).

VI. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

6.1. Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса.

Реализация дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Осуществление, контроль и управление закупками» обеспечивается педагогическими работниками, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности. Квалификация педагогических работников должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда. Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

Особые условия допуска к работе: отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации.

Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности.

6.2. Требования к материально-техническим условиям

Для проведения занятий в организации имеется кабинет, оборудованный:

- стол преподавателя – 1 шт;
- стул преподавателя – 1 шт;
- стол для обучающихся – 2 шт;
- стул для обучающихся – 4 шт;
- ноутбуки – 5 шт;
- флипчарт – 1 шт

6.3. Требованиям к информационным и учебно-методическим условиям

Литература

1. Комментарий к Федеральному закону от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» / Ю. В. Хлистун, М. А. Жулидов, Ю. Н. Вахрушева [и др.] ; под редакцией Р. Ю. Закиров. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 608 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/49148.html> (дата обращения: 01.05.2020).
2. Домбровская, Е. Н. Бухгалтерский учет и отчетность. Ч. 1: учебно-методическое пособие / Е. Н. Домбровская. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 148 с. — ISBN 978-5-4487-0292-1 (ч. 1), 978-5-4487-0291-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76888.html> (дата обращения: 05.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Жидкова, Е. Ю. Бюджетная система Российской Федерации: учебное пособие / Е. Ю. Жидкова, Н. В. Видеркер. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014.

— 252 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/62924.html> (дата обращения: 05.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4. Соколова Э.Д. Правовое регулирование финансовой деятельности государства и муниципальных образований / Соколова Э.Д. — Москва: Юриспруденция, 2019. — 272 с. — ISBN 978-5-9516-0841-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86536.html> (дата обращения: 09.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Периодические издания

1. Журнал «Государственные и муниципальные закупки» — <http://zakupki-portal.ru/>
2. Журнал «Госзаказ в вопросах и ответах» — <https://e.goszakaz-vo.ru/>
3. Журнал «Госзакупки.ру» — <https://e.goszakupkiru.ru/>

Интернет-ресурсы

1. <https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html> — ЕИС Закупки
2. <https://www.zakupki.ru/> — Торгово-закупочная система Zakupki.ru
3. <http://www.consultant.ru>
4. <http://www.garant.ru>